

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1477-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IDALI CAICEDO ARCE
Cedula	1059906034
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	20/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1073749660
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823258979
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	02/Jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de sevicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

1.Apoyé la elaboración de las sesiones de clases de los monitores, teniendo en cuenta las actividades que se desarrollaran en cada uno de los momentos propuestos desde el área técnica y articulando la temática de los hábitos de vida saludable, en la intervención de las jornadas de intervención de las vacaciones recreativas en la zona 7 (comuna 10,16 Y Corregimiento hormiguero).

<p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. Realicé el seguimiento en campo a los monitores de la zona 7 en la realización de sus intervenciones de vacaciones recreativas (comuna 10, 16 Y Corregimiento hormiguero) evaluando los aspectos técnicos en la planeación y ejecución de las sesiones, las visitas realizadas se evidencia cumplimiento de los horarios según la parrilla entregada por cada uno de ellos, además de la correcta planeación y ejecución de las actividades.</p> <p>3. Brindé apoyo en la ejecución de los Juegos Intercolegiados Municipales de Cali, participando en actividades logísticas y en la verificación de los deportistas para garantizar su correcta participación en las diferentes disciplinas deportivas.</p> <p>4. Participé en una mesa de trabajo con el grupo primario del programa Deporte Escolar y Universitario, en la cual se socializó información relevante sobre la planeación y ejecución de los Juegos Intercolegiados Municipales de Cali.</p> <p>5. Actualicé la parrilla de intervenciones para las Vacaciones Recreativas, garantizando el cumplimiento de la programación y la calidad de las actividades dirigidas a los beneficiarios participantes de las comunas 10 y 16, así como del corregimiento El Hormiguero.</p> <p>6. Revisé la información entregada por los monitores de las comunas 10, 16 y el corregimiento de Hormiguero, relacionada con los documentos técnicos alojados en el Drive, y realicé las correcciones correspondientes.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19Jb8s0k_6syi_L26ulAmw3HhlcYnxftb</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Lilly Arce</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/JUL/2025